



**PrihatinPKS+**  
Pakej Rangsangan Ekonomi Prihatin Rakyat

## **SOALAN-SOALAN LAZIM (FAQ)**

### **PRIHATIN TAMBAHAN**

### **PROGRAM SUBSIDI UPAH**

### **SISTEM INSURANS PEKERJAAN (SIP), PERKESO**

**BIL.3/2020 | 14 APRIL 2020**

#### **1. Apakah Program Subsidi Upah?**

- Subsidi Upah adalah bantuan kewangan yang dibayar kepada majikan setiap perusahaan bagi setiap pekerja tempatan yang bergaji RM4,000 dan ke bawah untuk tempoh 3 bulan sahaja.
- Tujuan Program Subsidi Upah ialah untuk membantu majikan yang terkesan dari segi ekonomi akibat COVID-19 supaya dapat meneruskan operasi syarikat serta mengelakkan pekerja hilang pekerjaan dan punca pendapatan bagi semua perusahaan.

#### **2. Bilakah Program Subsidi Upah mula berkuatkuasa dan bila ia berakhir?**

- Program Subsidi Upah mula berkuatkuasa pada 1 April 2020.
- Tempoh Program Subsidi Upah adalah selama 3 bulan bermula 1 April 2020 atau mengikut bulan permohonan dikemukakan.
- Tarikh akhir permohonan Program Subsidi Upah adalah pada 15 September 2020.

#### **3. Apakah penambahbaikan Program Subsidi Upah yang diumumkan pada 6 April 2020?**

- Program Subsidi Upah yang diumumkan pada 6 April 2020 adalah menggantikan Program Subsidi Upah yang telah diumumkan pada 27

Mac 2020. Penambahbaikan Program Subsidi Upah adalah seperti di **Jadual 1** berikut:

**JADUAL 1: PENAMBAHBAIKAN PROGRAM SUBSIDI UPAH (6 April 2020)**

<b>a) Saiz Perusahaan</b>	<b>75</b> orang pekerja dan ke bawah	<b>76</b> hingga <b>200</b> orang pekerja	<b>201</b> orang pekerja dan ke atas (lebih 200 orang)
<b>b) Bantuan Kewangan</b>	<b>RM1,200</b> sebulan setiap pekerja	<b>RM800</b> sebulan setiap pekerja	<b>RM600</b> sebulan setiap pekerja
<b>c) Had Bilangan Pekerja yang Boleh Dituntut</b>	75 orang	200 orang	200 orang
<b>d) Tempoh Bantuan</b>	3 bulan	3 bulan	3 bulan
<b>e) Syarat-Syarat Kelayakan:</b>			
<b>Kadar Penurunan Pendapatan atau Jualan</b>	Tiada syarat ditetapkan	Kadar penurunan sebanyak 50% atau lebih daripada jumlah jualan atau pendapatan berbanding dengan bulan Januari 2020 atau bulan-bulan berikutnya	Kadar penurunan sebanyak 50% atau lebih daripada jumlah jualan atau pendapatan berbanding dengan bulan Januari 2020 atau bulan-bulan berikutnya
<b>Pendaftaran Majikan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Majikan dan pekerja hendaklah berdaftar atau mencarum dengan PERKESO <b>sebelum 1 April 2020</b></li> <li>2. Majikan telah berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM - Companies Commission of Malaysia) atau Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) <b>sebelum 1 Januari 2020 (rujuk soalan 5-iv)</b>.</li> <li>3. Majikan hendaklah mula beroperasi <b>sebelum 1 Januari 2020</b>.</li> </ol>		
<b>Gaji Pekerja</b>	Pekerja bergaji RM4,000 dan ke bawah		
<b>Syarat-Syarat Lain</b>	Bagi majikan yang memilih untuk menerima bantuan ini, mereka disyaratkan untuk mengekalkan pekerja mereka, tidak memotong gaji ataupun mengarahkan pekerja mengambil cuti tanpa gaji sekurang-kurangnya untuk tempoh 6 bulan, iaitu dalam tempoh 3 bulan semasa menerima subsidi upah dan 3 bulan selepas itu.		

<b>f) Tarikh Kuatkuasa</b>	Bermula 1 April 2020
<b>g) Cara Permohonan</b>	Permohonan hendaklah dikemukakan oleh majikan melalui capaian laman sesawang <a href="http://prihatin.perkeso.gov.my">prihatin.perkeso.gov.my</a> mulai <b>9 April 2020</b>
<b>h) Tarikh Akhir Permohonan</b>	<b>15 September 2020</b> atau tertakluk kepada baki dana yang diperuntukkan atau sebarang keputusan oleh Kerajaan
<b>i) Kaedah Bayaran</b>	Bayaran subsidi upah akan dikreditkan kepada akaun majikan dalam tempoh 7-14 hari dari tarikh kelulusan

#### 4. Siapakah yang **TIDAK LAYAK** memohon Program Subsidi Upah?

- Majikan atau perusahaan yang mendaftar dan beroperasi pada atau selepas 1 Januari 2020;
- Majikan dan pekerja yang belum berdaftar atau mencarum dengan PERKESO sebelum 1 April 2020;
- Pekerja yang telah mendapat bantuan kewangan **Program Pengekalan Pekerjaan (ERP)** pada bulan yang sama;
- Pekerja yang bergaji bulanan melebihi RM4,000;
- Pekerja yang telah diberhentikan kerja;
- Pekerja sektor awam, badan berkanun persekutuan dan negeri, semua badan berkanun yang diasingkan saraan, Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan mereka yang bekerja sendiri (tidak mempunyai majikan) termasuk *freelancers*; serta
- Pekerja asing dan pegawai dagang (*expatriate*).

#### 5. Bagi permohonan Program Subsidi Upah, apakah dokumen yang diperlukan?

- Dokumen yang diperlukan untuk permohonan **Program Subsidi Upah** ialah:
  - i. Senarai nama pekerja (mengikut had kelayakan saiz perusahaan);
  - ii. Maklumat akaun bank majikan (salinan muka depan penyata bank sahaja);

- iii. Maklumat *Business Registration Number (BRN)* yang didaftarkan oleh majikan ketika pembukaan akaun bank seperti di 5 (ii) di atas. Sila rujuk pihak bank;
- iv. Salinan pendaftaran SSM / ROS / ROB / pihak berkuasa perkhidmatan profesional, saintifik atau teknikal / lesen perniagaan;
- v. Akaun Pengisytiharan PSU50; dan
- vi. **\*\*Dokumen sokongan seperti *penyata kewangan atau laporan jualan* yang telah disahkan oleh pihak pengurusan atau lain-lain dokumen berkaitan.**

**\*\*Nota: Dokumen sokongan bagi perusahaan bersaiz 76 orang pekerja dan ke atas**

**6. Apakah yang dimaksudkan dengan maklumat *Business Registration Number (BRN)* yang perlu diperolehi daripada pihak bank?**

- Maklumat *Business Registration Number (BRN)* adalah maklumat nombor pendaftaran perniagaan majikan yang didaftarkan oleh majikan ketika pembukaan akaun semasa syarikat di bank.
- Majikan perlu mengisi Borang BRN yang perlu dimuat turun dari capaian laman sesawang [prihatin.perkeso.gov.my](http://prihatin.perkeso.gov.my) dan memuat naik kembali ke laman sesawang tersebut setelah ianya dilengkapkan.
- Maklumat Akaun Bank dan BRN syarikat seperti di atas diperlukan bagi tujuan pembayaran terus ke akaun majikan secara *Electronic Fund Transfer (EFT)*.

**7. Apakah Akaun Pengisytiharan PSU50?**

- Akaun Pengisytiharan PSU50 ialah suatu dokumen pengesahan dan aku janji secara bertulis bahawa majikan mengesah atau mengisytiharkan perkara-perkara yang terkandung di dalamnya adalah benar dan betul bagi tujuan permohonan Program Subsidi Upah. Borang ini perlu diisi oleh semua majikan tanpa mengira saiz perusahaan.

**8. Kenapakah pekerja yang bergaji RM4,000 ke atas tidak diliputi di bawah Program Subsidi Upah walaupun membuat caruman bulanan PERKESO?**

- Program Subsidi Upah adalah peruntukan daripada Kerajaan yang disalurkan melalui Pakej Rangsangan Ekonomi (PRIHATIN) untuk membantu majikan yang terkesan akibat krisis COVID-19 untuk meneruskan pengoperasian dan mengekalkan pekerja mereka. Program ini juga adalah untuk lebih membantu pekerja dalam golongan B40 yang berpendapatan RM4,000 dan ke bawah.

**9. Bagi permohonan Program Subsidi Upah bulan berikutnya, adakah majikan perlu mengemukakan permohonan yang baru bagi tuntutan yang seterusnya?**

- Majikan **tidak perlu** mengemukakan permohonan Program Subsidi Upah yang baru bagi tuntutan kedua dan ketiga. Walau bagaimanapun, majikan dikehendaki mengemaskini perubahan maklumat setelah mendapat bayaran pertama atau kedua sekiranya berlaku apa-apa perubahan kepada status keaktifan perniagaan atau bilangan pekerja yang layak melalui sistem. Kegagalan majikan tidak melaporkan perubahan tersebut boleh dikenakan tindakan undang-undang.
- Sekiranya berlaku perubahan pada senarai nama pekerja, bayaran subsidi upah yang akan dibayar kepada majikan adalah berdasarkan kepada senarai nama dan bilangan pekerja yang dikemukakan pada bulan berkenaan.
- Permohonan yang mengandungi maklumat yang tidak tepat seperti bilangan pekerja tempatan tidak sama dengan maklumat majikan di Portal PERKESO (ASSIST) atau permohonan yang mengandungi senarai pekerja asing, permohonan tersebut akan dikuiiri untuk tindakan selanjutnya. Sehubungan dengan itu, majikan hendaklah mengisi maklumat pekerja dengan tepat bagi mengelakkan kelewatan pemprosesan permohonan tersebut.

**10. Bolehkah majikan yang telah beroperasi sebelum 1 Januari 2020 tetapi tidak berdaftar dengan PERKESO memohon Program Subsidi Upah?**

- Tidak. Mana-mana majikan yang ingin mengemukakan permohonan Program Subsidi Upah hendaklah berdaftar dengan PERKESO, sebelum 1 April 2020, berdaftar dengan SSM, PBT atau pihak berkuasa perkhidmatan profesional, saintifik atau teknikal sebelum 1 Januari 2020 dan mempunyai sekurang-kurangnya seorang pekerja.

**11. Sekiranya majikan telah berdaftar dengan PERKESO sebelum 1 April 2020 dan mempunyai pekerja yang telah mula bekerja pada 1 Februari 2020 tetapi belum berdaftar dengan Perkeso. Adakah majikan layak untuk memohon Program Subsidi Upah?**

- Ya, majikan layak untuk mengemukakan permohonan Program Subsidi Upah. Pekerja hendaklah merupakan seseorang yang telah mula bekerja di bawah majikan tersebut sebelum 1 April 2020 dan majikan hendaklah mendaftarkan pekerja tersebut dengan PERKESO (Portal ASSIST) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan bagi bulan berkenaan.

**12. Bolehkah majikan yang telah menerima ERP mengemukakan permohonan Program Subsidi Upah?**

- Boleh. Majikan yang memenuhi syarat-syarat permohonan Program Subsidi Upah yang telah ditetapkan seperti di **Jadual 1 (Soalan 3)** boleh mengemukakan permohonan walaupun telah menerima ERP sebelum ini.
- Namun demikian, syarikat tidak boleh membuat tuntutan Program Subsidi Upah bagi pekerja yang telah menerima bantuan ERP pada bulan yang sama.

- 13. Bolehkah majikan memohon semula Program Subsidi Upah yang terkini (6 April 2020) sekiranya majikan telah memohon Program Subsidi Upah yang telah diumumkan sebelum ini (27 Mac 2020)?**
- Boleh. Bagi majikan yang telah mengemukakan permohonan Program Subsidi Upah yang selaras dengan pengumuman pada 27 Mac 2020 **DAN** mempunyai pekerja melebihi 100 orang, majikan hanya perlu mengemukakan senarai baru berserta baki pekerja dengan jumlah had tidak melebihi 200 orang. Majikan yang berkaitan akan dihubungi oleh Sekretariat Program Subsidi Upah.
  - Syarat-syarat permohonan adalah seperti di **Jadual 1 (Soalan 3)**.
- 14. Bagaimanakah perusahaan yang bersaiz 76 orang pekerja dan ke atas hendak membuktikan kadar penurunan pendapatan atau jualan sebanyak 50% atau lebih?**
- Majikan boleh membuktikan penurunan pendapatan atau jualan sebanyak 50% atau lebih dengan dokumen sokongan yang menunjukkan penurunan hasil jumlah jualan atau pendapatan pada bulan Januari 2020 atau berbanding bulan-bulan berikutnya.
- 15. Syarikat saya mempunyai pelbagai Jabatan/ Bahagian/ Cawangan/ Unit. Bolehkah saya memilih sebahagian pekerja sahaja daripada Jabatan/ Bahagian/ Cawangan/ Unit yang tertentu untuk permohonan Program Subsidi Upah?**
- Boleh. Majikan boleh memilih mana-mana pekerja tempatan yang bergaji RM4,000 dan ke bawah untuk mendapat subsidi upah tersebut.
- 16. Sekiranya majikan mengemukakan permohonan Program Subsidi Upah pada bulan Jun, adakah subsidi upah akan dibayar dari bulan April (*backdated*) atau bermula pada bulan Jun?**
- Subsidi upah akan dibayar mulai dari bulan permohonan dikemukakan dan tiada pembayaran bulanan ke belakang (*backdated*).

- 17. Sekiranya saya tidak mengemukakan permohonan Program Subsidi Upah, adakah saya boleh memberhentikan pekerja saya pada bila-bila masa?**
- Boleh. Walau bagaimanapun, mana-mana majikan yang ingin memberhentikan pekerja adalah tertakluk di bawah semua Peraturan dan Undang-Undang Perburuhan di Malaysia seperti Akta Kerja 1955 dan Akta Perhubungan Perusahaan 1967.
  - Majikan yang terlibat dengan Program Subsidi Upah tidak boleh membuang sebarang pekerja, memotong gaji, memberi cuti tanpa gaji bagi pekerja yang berpendapatan RM4,000 dan ke bawah terutamanya pekerja-pekerja yang telah tersenarai bagi Program Subsidi Upah.
- 18. Salah satu syarat kelayakan bagi Program Subsidi Upah ialah majikan perlu mengekalkan pekerja selama 6 bulan. Sekiranya terdapat pekerja yang berhenti secara sukarela dengan majikan dan menerima subsidi upah sebelum ini, adakah majikan perlu mengemukakan permohonan yang baru?**
- Tidak. Sekiranya pemberhentian sukarela pekerja berlaku dalam tempoh 3 bulan pertama Program Subsidi Upah, majikan hanya perlu mengemaskini maklumat pekerja mengikut kelayakan dengan mengemukakan senarai baru melalui sistem pada bulan berikutnya. Kegagalan majikan tidak melaporkan perubahan tersebut boleh dikenakan tindakan undang-undang.
- 19. Adakah pekerja saya mempunyai hak untuk mengemukakan permohonan Program Subsidi Upah bagi diri sendiri?**
- Tidak. Semua permohonan Program Subsidi Upah mestilah dikemukakan oleh majikan.



**20. Bagaimanakah majikan akan dapat mengetahui sama ada permohonan subsidi upah telah diterima, diluluskan atau ditolak?**

- Majikan akan menerima No. Rujukan sebaik sahaja permohonan lengkap telah diisi di Portal Program Subsidi Upah dan boleh menyemak status permohonan menggunakan No. Rujukan yang diberikan.
- Majikan akan dimaklumkan status permohonan sama ada diluluskan atau ditolak melalui emel.
- Senarai nama majikan yang diluluskan permohonan Program Subsidi Upah juga akan dipaparkan di laman web PERKESO <https://eiscentre.perkeso.gov.my/> termasuk bilangan pekerja yang diluluskan.

**21. Apakah yang boleh dilakukan oleh pekerja sekiranya majikan yang menyertai Program Subsidi Upah tidak membayar gaji pekerja, memotong gaji, mengarahkan pekerja mengambil cuti tanpa gaji ataupun memberhentikan perkhidmatan pekerja?**

- Pekerja boleh menyemak senarai nama majikan yang telah diluluskan permohonan Program Subsidi Upah di laman web PERKESO <https://eiscentre.perkeso.gov.my/>.
- Sehubungan itu, pekerja boleh mengemukakan aduan kepada PERKESO melalui emel [aduansip@perkeso.gov.my](mailto:aduansip@perkeso.gov.my).
- Sebarang masalah pemburuhan di luar Program Subsidi Upah, pekerja juga boleh merujuk kepada pihak Jabatan Tenaga Kerja (JTK) di talian 03-8890 3404 atau 03 -8886 2409 atau emel di [jtksm@mohr.gov.my](mailto:jtksm@mohr.gov.my).

**22. Apakah tafsiran gaji atau pendapatan RM4,000 ke bawah yang dimaksudkan bagi permohonan Program Subsidi Upah ini?**

- Tafsiran gaji atau pendapatan adalah mengikut tafsiran gaji di bawah Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 [Akta 4]. Semua pembayaran berbentuk wang kepada pekerja dianggap sebagai gaji seperti gaji pokok / kerja lebih masa / komisen / bayaran-bayaran sewaktu cuti

tahunan, sakit, bersalin, rehat, kelepasan am dan sebagainya / elaun-elaun insentif, kelakuan baik, sara hidup dan sebagainya / caj perkhidmatan (*service charge*).

**23. Bagaimanakah cara untuk saya membayar gaji kepada pekerja saya, sekiranya menyertai Program Subsidi Upah?**

- Majikan hendaklah membayar gaji pekerja seperti biasa dengan kadar yang sama dan kemudian mengemukakan permohonan Program Subsidi Upah kepada PERKESO. Bantuan subsidi upah yang diterima dari PERKESO adalah bantuan kewangan kepada majikan. Bayaran caruman PERKESO dan SIP adalah wajib diteruskan berdasarkan gaji sebenar pekerja.

**24. Sekiranya seorang pekerja bekerja dengan Syarikat A dan Syarikat B dan mencarum kepada PERKESO, adakah kedua-dua syarikat layak untuk memohon Program Subsidi Upah?**

- Ya. Kedua-dua syarikat layak untuk memohon Program Subsidi Upah bagi pekerja yang sama selagi mematuhi syarat-syarat kelayakan seperti di **Jadual 1 (Soalan 3)**.

**25. Syarikat saya mempunyai pekerja warganegara Malaysia dan juga pekerja bukan warganegara tetapi belum mendaftar dengan PERKESO. Bolehkah saya mendaftar dengan PERKESO dan memohon Program Subsidi Upah bagi pihak pekerja warganegara Malaysia sahaja?**

- Boleh. Majikan perlu mendaftar atau mencarum terlebih dahulu dengan PERKESO sebelum mengemukakan permohonan Program Subsidi Upah. Permohonan ini hanya layak untuk pekerja warganegara Malaysia sahaja. Majikan juga perlu mengisytihar jumlah bilangan pekerja warganegara Malaysia dan pekerja bukan warganegara\*\*.

**\*\*Nota: Definisi Saiz Perusahaan adalah berdasarkan kepada jumlah keseluruhan bilangan pekerja warganegara Malaysia DAN bukan warganegara**

26. Adakah majikan atau pemilik syarikat termasuk dalam pengiraan penentuan saiz perusahaan bagi permohonan Program Subsidi Upah?
- Tidak termasuk.

27. Apakah perbezaan antara SIP, Program ERP dan Program Subsidi Upah?

	Sistem Insurans Pekerja (SIP)	Program Pengekalan Pekerja (ERP)	Program Subsidi Upah
<b>PUNCA KUASA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akta Sistem Insurans Pekerja 2017 [Akta 800]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keputusan Mesyuarat Majlis Tindakan serta pada 16 Mac 2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRIHATIN pada 27 Mac 2020</li> <li>• Penambah-baikkan PRIHATIN pada 6 April 2020</li> </ul>
<b>PENERIMA FAEDAH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja yang kehilangan pekerjaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja yang diberi cuti tanpa gaji (CTG) oleh majikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsidi upah kepada majikan untuk tujuan mengekalkan pekerja</li> </ul>
<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Januari 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Mac 2020 (Permohonan mulai 20 Mac 2020)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 April 2020</li> </ul>
<b>PERMOHONAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dikemukakan oleh pekerja yang diberhentikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dikemukakan oleh majikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dikemukakan oleh majikan</li> </ul>
<b>SYARAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disahkan berlakunya kehilangan pekerjaan</li> <li>• Memenuhi syarat kelayakan caruman SIP</li> <li>• Bersedia untuk bekerja dan mencari kerja secara aktif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja bergaji RM4,000 dan ke bawah</li> <li>• Sekurang-kurangnya tempoh cuti tanpa gaji adalah 30 hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja bergaji RM4,000 dan ke bawah</li> <li>• Majikan hendaklah mengekalkan pekerja mereka sekurang-kurangnya untuk tempoh 6 bulan</li> <li>• Syarat-syarat lain seperti di <b>Jadual 1 (Soalan 3)</b></li> </ul>
<b>FAEDAH/ BANTUAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaun Mencari Pekerjaan (EMP) (80% hingga 30% daripada gaji untuk tempoh 3 - 6 bulan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RM600 sebulan bagi seorang pekerja untuk tempoh 1 hingga 6 bulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RM600 atau RM800 atau RM1,200 sebulan bagi seorang pekerja untuk tempoh 3 bulan, bergantung</li> </ul>

	Sistem Insurans Pekerja (SIP)	Program Pengekalan Pekerja (ERP)	Program Subsidi Upah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yuran dan Elaun Latihan dan lain-lain</li> </ul>		kepada jumlah pekerja syarikat
<b>KAEDAH PERMOHONAN</b>	<a href="https://eis.perkeso.gov.my">https://eis.perkeso.gov.my</a>	<a href="https://www.perkeso.gov.my">https://www.perkeso.gov.my</a>	<a href="http://prihatin.perkeso.gov.my/">http://prihatin.perkeso.gov.my/</a>

Sebarang pertanyaan lanjut boleh menghubungi Pegawai Perkhidmatan Pelanggan PERKESO di talian 03-4264 5555 / 03-8091 5100 / 1-300-22-8000 atau emel kepada [perkeso@perkeso.gov.my](mailto:perkeso@perkeso.gov.my)

#### **PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL (PERKESO)**

**Dikemaskini pada 14 APRIL 2020**