



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Merangkumi

- Kompleks membeli belah
- Pasaraya / pasaraya besar
- *Departmental store*
- Farmasi / penjagaan diri
- Kedai serbaneka / mini mart

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 8.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 8.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
-------------------	---	----------------------------	---	-------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- **Bahagian pakaian** di bawah *Departmental Store*.
- Operasi di kawasan PKPD

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas operasi; dan • Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan umum seperti surau, tandas, stor, pejabat dan kaunter.
Pengurusan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawal laluan keluar masuk pelanggan ke kompleks/premis perniagaan; • Meminima kemasukan pelanggan ke dalam premis pada satu-satu masa tertakluk kepada keluasan premis; dan • Melaksana Program Kesedaran Awam.
Saringan kesihatan dan Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera dan saringan suhu badan. • Individu dengan suhu 37.5°C dan ke atas tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis. • Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama. • Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk.
Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)	Mewajibkan pemakaian <i>face mask</i> oleh pekerja dan pelanggan ketika berurusan.
Pemantauan dan pematuhan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelaraskan dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan. • Meningkatkan kesedaran tentang kebersihan premis dan pekerja.
Penjarakan fizikal	Memastikan penjarakan fizikal 1 meter sepanjang masa.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Merangkumi

Dobi perkhidmatan penuh dan layan diri

Waktu Beroperasi:

6.00 a.m. – 8.00 p.m.
Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing

Waktu Kehadiran Pelanggan:

6.00 a.m. – 8.00 p.m.
Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing

Kapasiti Pekerja:

Pengurusan/Pejabat: 30%.
Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Operasi di kawasan PKPD

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.
Aplikasi <i>My Sejahtera</i>	Memastikan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi <i>My Sejahtera</i> .
Penjarakan fizikal	Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: <ol style="list-style-type: none"> Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke premis; Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan; Penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>) semasa berada di dalam premis.
Pengambilan suhu badan	<ul style="list-style-type: none"> • Individu dengan suhu 37.5°C dan ke atas tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis. • Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama. • Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Merangkumi

Restoran

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 8.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 8.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
-------------------	---	----------------------------	---	-------------------	--

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.
Aplikasi <i>My Sejahtera</i>	Memastikan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi <i>My Sejahtera</i> .
Penjarakan fizikal	Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: <ol style="list-style-type: none"> Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke premis; Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan; Penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>) semasa berada di dalam premis.
Pengambilan suhu badan	<ul style="list-style-type: none"> Individu dengan suhu 37.5°C dan ke atas tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis. Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama. Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.
Tempahan secara atas talian	Digalakkan membuat tempahan secara atas talian untuk <i>take away</i> .
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Dine-in***
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Merangkumi

- Kedai perabot
- Kedai emas
- Kedai elektrik dan elektronik
- Kedai buku & alat tulis
- Kedai *hardware*
- Makanan haiwan

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilaran
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 8.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 8.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
Tindakan		Penerangan Ringkas			
Kebersihan premis		Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.			
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>		<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.			
Aplikasi <i>My Sejahtera</i>		Memastikan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi <i>My Sejahtera</i> .			
Penjarakan fizikal		Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: <ol style="list-style-type: none"> Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke premis; Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan; Penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa. 			
Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)		Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>) semasa berada di dalam premis.			
Pengambilan suhu badan		<ul style="list-style-type: none"> • Individu dengan suhu 37.5°C dan ke atas tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis. • Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama. • Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan. 			
Transaksi tanpa sentuhan		Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.			



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Merangkumi

Bengkel kenderaan, penyelenggaraan dan alat ganti (termasuk premis 3S dan 4S)

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 8.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 8.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditetapkan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
-------------------	---	----------------------------	---	-------------------	--

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Rundingan secara bersemuka
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.
Aplikasi <i>My Sejahtera</i>	Memastikan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi <i>My Sejahtera</i> .
Penjarakan fizikal	Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: <ol style="list-style-type: none"> Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke premis; Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan; Penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>) semasa berada di dalam premis.
Pengambilan suhu badan	<ul style="list-style-type: none"> • Individu dengan suhu 37.5°C dan ke atas tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis. • Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama. • Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Merangkumi

Kedai cermin mata dan alat optik

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 8.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 8.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
-------------------	---	----------------------------	---	-------------------	--

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Rundingan secara bersemuka
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.
Penjarakan fizikal dan <i>My Sejahtera</i>	Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: <ol style="list-style-type: none"> Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke premis; Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan secara manual atau aplikasi <i>My Sejahtera</i>. Penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>) semasa berada di dalam premis.
Pengambilan suhu badan	<ul style="list-style-type: none"> • Individu dengan suhu 37.5°C dan ke atas tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis. • Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama. • Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.
Perkhidmatan berkaitan	<ol style="list-style-type: none"> Hanya aktiviti jual beli dan pembaikan sahaja dibenarkan. Rundingan secara bersemuka tidak dibenarkan. Namun peniaga digalakkan untuk melakukan sesi rundingan secara atas talian.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Merangkumi

Other Specialty Retail Stores

- Stesen minyak

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 8.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 8.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
-------------------	---	----------------------------	---	-------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan Premis	Proses nyah kuman di premis dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi dan <i>pump nozzle</i> dinyah kuman secara kerap.
Penggunaan Pensanitasi Tangan	Pensanitasi tangan disediakan di pintu masuk premis, ruang yang berpotensi tinggi berlakunya sentuhan/kontak rapat seperti kedai, surau, tandas, bengkel kereta, tempat cuci kereta manual/mana-mana tempat yang tertutup (<i>confine area</i>) dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke ruang tersebut.
Penjarakan Fizikal	i. Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke ruang/situasi yang berpotensi tinggi berlakunya sentuhan/kontak rapat; ii. Memastikan penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan iii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di dalam ruang yang berpotensi tinggi berlakunya sentuhan/kontak rapat para pelanggan seperti di kedai, surau, tandas, kiosk pada satu-satu masa.
Pemakaian Pelitup Muka (<i>face mask</i>)	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis.
Mengambil Suhu Badan	Mengambil suhu badan pekerja dan pelanggan sebelum memasuki premis
Transaksi Tanpa Sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.
Tindak Balas Keselamatan	Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes jangkitan COVID-19.
Penggunaan Aplikasi MySejahtera dan Buku Pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> • Pemilik/operator stesen minyak diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan. Kod QR MySejahtera mesti boleh dilmbas dengan mudah oleh orang ramai dan diletakkan di kedai, surau, tandas, bengkel kereta (jika ada), tempat cuci kereta manual (jika ada) atau mana-mana tempat di dalam kawasan stesen minyak tersebut yang boleh menyebabkan sentuhan/berlakunya kontak rapat. • Pekerja dan pelanggan perlu mengimbas Aplikasi My Sejahtera atau mencatatkan nama dan no telefon yang betul di buku pendaftaran yang disediakan sebelum memasuki premis. • Pengimbasan QR MySejahtera adalah tidak diwajibkan bagi tujuan : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Pembelian Minyak melalui penggunaan kad kredit & debit / aplikasi dalam talian di pam ➢ Membayar melalui tingkap / <i>pigeon hole</i> ➢ Mengisi angin tayar ➢ Menggunakan perkhidmatan cuci kereta secara automatic (kecuali dibayar dalam kedai)

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.